**Zadávací listina projektu**

*(Vzor)*

Otevřený název organizačního celku vlastníka projektu

**Adresa organizačního celku**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Čj. MO … … |  | Místo a datum |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Zadávací listina projektu**  **„Autorizační biometrický systém – pořízení a zavedení“** |
| **Záměr projektu** |
| **Očekávaný přínos projektu:**  *Ke dni 1.11.2024 dosažena schopnost autorizace vstupu příslušníků UO do areálů UO za pomoci biometrického systému.*  **Cíl projektu:**  *Vstup na UO je ověřován biometrickou autorizací*  **Kritéria hodnocení výsledků projektu:**  *Termín pořízení od 1.11.2022 do 1.1.2023*  *Zavedení do užívání v areálech UO do 1.11.2024.*  *Náklady na pořízení 5 000 000 kč*  *Kontrola vstupů do budov převedena na biometrickou autorizaci*  **Požadavky vlastníka projektu:**   1. *Pořídit biometrický autorizační systém a zavést jej do užívání v areálech UO.*   *2. Vyškolit personál pro obsluhu autorizačních zařízení*  *3. Zabezpečit výchozí logistickou podporu užívání a auditování.*  **Konečný předmět plnění:**  *Pořízení 175 biometrických snímačů a jejich softwarové začlenění do stávajícího systému UO .*  **Přejímací kritéria vlastníka projektu:**  *Výstupy v souladu se schváleným projektem (specifikací) a uzavřenými smlouvami.* |
| **Ověření realizovatelnosti** |
| **Realizovatelnost projektu byla / bude ověřena**:  *Studie proveditelnosti – pořízení vhodného integrovatelného systému biometrické autorizace pro potřeby UO*  *Závěrečná zpráva z testování biometrického systému*  *Závěrečná zpráva z testování funkcionality SW* |
| **Rizika záměru** |
| **Míry rizik:**   1. *Zpoždění realizace a zavedení (míra 2)* 2. *Zvýšení nákladů na pořízení (míra 2)* 3. *Snížení zdrojového rámce (míra 3)* 4. *Nevyhovující návrh integrace (míra 1)*   **Hodnotící stupnice:** 1 – nízké riziko, 2 – střední riziko, 3 – vysoké riziko, 4 – kritické riziko |
| **Manažer projektu, jeho pravomoci a povinnosti** |
| **Manažer projektu:** Brig.gen. gšt. prof. Doc. PhDr. MUDr. RNDr. Ing. Bc. Tomáš Vávra Th.D. CSc. DiS.  **Pravomoci a povinnosti:**  – *schvaluje ostatní dokumentaci projektu a změny projektu vyjma změn v zadávací listině projektu, zakládací listině projektu a harmonogramu realizace projektu, které schvaluje vlastník projektu;*  *– vyžaduje souhlas vlastníka projektu s odchylkami zadávacích parametrů uvedených ve Specifikaci;*  *– odpovídá za pravidelné čtvrtletní zpracování průběžné zprávy o stavu realizace projektu*  –  *schvaluje priority atributů výběrového řízení* |
| **Časový a zdrojový rámec projektu** |
| **Předpokládané personální zdroje:**  *UO vyčlení odborníky ze své působivosti podle požadavků vlastníka projektu*  *V průběhu zavádění systému dojde k navýšení počtu technického personálu z UO*  **Předpokládané peněžní zdroje:**  *5 mil. Kč*.  **Priority projektu:**  *Dodržení rozpočtu na projekt při splnění konečného termínu dodávek.*  **Omezení:**  *Při zadávání veřejných zakázek postupovat důsledně v souladu se zákonem č 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů*.  **Konečné termíny:**  1. Podepsání smlouvy s dodavatelem: *do 1.12.2022*  2. Převzetí první dodávky k provedení zkoušek: *do* *1.1.2023*  3. Zahájení integrace SW*: do 1.2.2023*  4. Testovaní SW: *do 1.4.2023*  5. Instalace HW: *do 1.6.2023*  6. Celkové testování SW + HW: *do 1.8.2023*  7. Ukončení projektu: *do 1.11.2024* |
| **Doplňující údaje o projektu:**  *Vzhledem k rozsahu projektu bude pro uzavření smlouvy s dodavatelem nutný souhlas rektorky velitelky UO. Lze předpokládat, že dodavatel bude požadovat poskytnutí zálohy ještě před zahájením integrace SW. Výše zálohy bude předmětem obchodní nabídky.* |

brig.gen. gšt. prof. Doc. PhDr. MUDr. RNDr. Ing. Bc. Tomáš Vávra Th.D. CSc. DiS

………………….................................…….

*(vlastník projektu)*